załącznik 4 do regulaminu konkursu POSTDOC PW

**POROZUMIENIE nr** *(nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)*  
**w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w** **konkursie w ramach programu POSTDOC PW edycja nr ……**

**finansowanych w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”**

**realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu .................... pomiędzy:

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską* **- Kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,**

zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

**«***Nazwa\_jednostki***»,**reprezentowanym przez:

*«Kierownik\_jednostki» - «Funkcja\_Kierownika\_jednostki»,*

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota\_ogółem» zł (słownie «Kwota\_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie   
   w ramach programu POSTDOC PW edycja nr…… według wykazu stanowiącego załącznik nr 1   
   do porozumienia.
2. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień/dni podpisania umowy/umów   
   o pracę przez zatrudnianego postdoka/posdoków, a maksymalny czas realizacji projektu /-ów nie może przekroczyć 24 miesięcy. Okres realizacji projektu/ poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
3. Porozumienie ulega rozwiązaniu w przypadku niezatrudnienia postdoka w ciągu 6 miesięcy   
   od podpisania niniejszego porozumienia, a środki finansowe wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu/ów dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem/ami projektu/ów.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu/ów   
   i zapewni obsługę̨ administracyjno-księgową.
7. Jednostka ~~r~~ealizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu/ów wyodrębnioną ewidencję księgową.
8. Środki przekazane jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji projektu/ poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona ………. w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.

11.Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

12.Załącznikami do porozumienia są:

1. wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
2. kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, …);
3. wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, …).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kierownik IDUB***  *......................................................................*  *(pieczęć Biura projektu IDUB)*  *......................................................................*  *(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)*  *......................................................................*  *(pieczęć́ i podpis pełnomocnika kwestora)* | ***Jednostka realizująca***  *......................................................................*  *(pieczęć Jednostki)*  *......................................................................*  *(pieczęć i podpis Kierownika Jednostki)*  *......................................................................*  *(pieczęć́ i podpis pełnomocnika kwestora)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | załącznik 1 do porozumienia | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)** | | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Lp.** | **Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)** | **Wydział/Instytut** | **Tytuł projektu** | **Budżet** | **Czas realizacji (w miesiącach)** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | …................................................................. |  |  |  |  | |
|  |  |  | Podpis Przewodniczący Rady Naukowej CB POB/ Przewodniczący komisji konkursowej BEYOND POB |  |  |  |  | |

Załącznik 5 do regulaminu konkursu POSTDOC PW

**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWGO / KOŃCOWEGO\***

**z realizacji projektu badawczego w konkursie w ramach programu POSTDOC PW edycja nr ……**

**pt.: ……………………………………………………………………………………**

kierowanego przez: …………………………………………………………………..

1.**(*Uzupełniamy wyłącznie w przypadku sprawozdania końcowego***) Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

1. cel badań;
2. opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt);
3. opis najważniejszych osiągnięć (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie. (Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj efektu | Zadeklarowane wartości | Osiągnięte wartości | Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia[[1]](#footnote-2) |
| 1 | Publikacja artykułów w czasopiśmie i konferencji z górnego decyla, co najmniej 140 pkt. MNiSW (przyjęcie artykułu do druku) |  |  |  |
| 2 | Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych |  |  |  |
| 3 | Inne efekty |  |  |  |

1. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategoria kosztów | | | …. r. | | ….. r. | | Razem | |
| Planowane | Zrealizowane | Planowane | Zrealizowane | Planowane | Zrealizowane |
| 1. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym: | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Aparatura | |  |  |  |  |  |  |
| w tym | o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł |  |  |  |  |  |  |
| o wartości powyżej 10 000 zł |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wynagrodzenia z pochodnymi | |  |  |  |  |  |  |
| w tym | wynagrodzenie postdoka |  |  |  |  |  |  |
| wynagrodzenie zespołu badawczego |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Inne koszty bezpośrednie | |  |  |  |  |  |  |
| 1. Narzuty *(15%)* | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. Koszty całkowite | | |  |  |  |  |  |  |

1. Imienny wykaz wykonawców

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**  (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia) | **Nr SAP** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

………………………………… *......................................................................*

(data) (podpis kierownika projektu)

*...................................................................... ......................................................................*

*(pieczęć́ i podpis pełnomocnika kwestora) (pieczęć i podpis Kierownika Jednostki)*

\*niepotrzebne skreślić

załącznik 6 do regulaminu konkursu POSTDOC PW

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU**

**pt.: ……………………………………………………………………………………**

kierowanego przez: …………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszty planowane (PLN):** |  |
| **Koszty poniesione (PLN):** |  |
| **Rada Naukowa CB POB …*nazwa CB POB*... / Komisja BEYOND POB stwierdza, że projekt badawczy:** | |
| * zrealizowano prawidłowo * zrealizowano częściowo * nie zrealizowano prawidłowo | |
| **Uwagi:** | |
|  | |
| **Data:** |  |
| **Przewodniczącego Rady Naukowej CB POB … / Komisji BEYOND POB:** |  |
| **Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:** |  |

*Załączniki:*

1. *sprawozdanie końcowe z realizacji projektu*

1. w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd. [↑](#footnote-ref-2)